

# 求人票(社会福祉用)

※	※
分 類	受 付 番 号

(注) ① ※印は記入しないで下さい。	求 人	ふりがな					代表者	役職等	
		名 称	URL :					お名前	
		所在地	〒				電話		
		書類提出先	〒				人事担当者	役職等 お名前	
		設立	明・大・昭・平成 年 月				事業内容 ・別紙に記載済		
		職員数	名 (内大卒 名) 名 (北星学園大卒 名)						
	定員数	名							
② 必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。	採 用	学 科 学 部	社会福祉学部		学科指 定なし	計	大採用 学予定 卒数	職 種	
		福祉計 画学科	福祉臨 床学科	福祉心 理学科				勤務場 所	
		求 人 数							
		勤務時間	日勤 平日 ~ 土曜 ~ 夜勤 ~ ( 回/月程度) 宿直 ~ ( 回/月程度) その他 ( ) ( 回/月程度)				資格条件など ・ 国家試験不合格時の内定取り消し ( 有 ・ 無 )		
		休 日	土曜・日曜・祝日, 月 回週休2日制 その他 ( )						
条 件	初 任 給 ( 現 行 ・ 見 込 )	職 種	職	職	職	通 勤 費	金額・	円まで	
		基 本 給	円	円	円	賞 与 (年)	回 約	ヵ月	
		手 当	円	円	円	昇 給 (年)	回 円	%	
		手 当	円	円	円	社 会 保 険	健康, 厚生, 雇用, 労災, 退共		
		手 当	円	円	円	寮	有 (月 円) ・ 無		
		計	円	円	円	そ の 他	労働組合・就業規則		
	方 法	書類選考 (有・無), 面接, 健康診断, 適性, 性格 筆記 (専門, 一般常識, 論文, 作文, ) 実習 ( 日程度) その他 ( )						提 出 書 類	1. 履歴書 ( 身上書, 写真付) 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 指定用紙 6. その他
	提 出 切	1次 月 日 ( )		次 月 日 ( )					
	試 験 時	1次 月 日 ( ) 時 分 ~		次 月 日 ( ) 時 分 ~					
	場 所								
	携 行 品	筆記具 印鑑 その他 ( )						既 卒	( 可 ・ 不可 )
	そ の 他	1. 受験旅費 (有・無) 2. 応募方法 (学校推薦 要・不要) 3. 事前の見学 (可・不可)							

※	※
<学内締切あり> 月 日 ( ) : までに就職支援課へ書類提出 <随時受付> 早めに就職支援課へ書類提出	受付日