

求人票(社会福祉用)

※	※
分 類	受 付 番 号

(注) ① ※印は記入しないで下さい。	求 人	ふりがな					代表者	役職等	
		名 称	URL :					お名前	
		所在地	〒				電話		
(注) ② 必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。	先	書類提出先	〒		人事担当者	役職等 お名前			
		設立	明・大・昭・平成 年 月		事業内容	・別紙に記載済			
		職員数	名 (内大卒 名) 名 (北星学園大卒 名)						
	定員数	名							
(注) ③ 必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。	採用	学科学部	社会福祉学部		学科指定なし	計	大採用学予定卒数	職 種	
		福祉計画学科	福祉臨床学科	福祉心理学科				勤務場所	
		求人数							
(注) ④ 必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。	用	勤務時間	日勤 平日 ~ 土曜 ~ 夜勤 ~ (回/月程度) 宿直 ~ (回/月程度) その他 () ~ (回/月程度)		資格条件など		・ 国家試験不合格時の内定取り消し (有 ・ 無)		
		休日	土曜・日曜・祝日, 月 回週休2日制 その他 ()						
(注) ⑤ 必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。	条件	職 種	職	職	通 勤 費	金額・ 円まで			
		基本給	円	円	賞 与(年)	回 約 ヲ月			
		手当	円	円	昇 給(年)	回 円 %			
		手当	円	円	社会保険	健康, 厚生, 雇用, 労災, 退共			
		手当	円	円	寮	有 (月 円) ・ 無			
		計	円	円	そ の 他	労働組合・就業規則			
(注) ⑥ 必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。	提出書類	方法	書類選考 (有・無), 面接, 健康診断, 適性, 性格 筆記 (専門, 一般常識, 論文, 作文,) 実習 (日程度) その他 ()				提出書類	1. 履歴書 (身上書、写真付)	
		提出切	1次 月 日 ()		次 月 日 ()			2. 成績証明書	
		試験時	1次 月 日 () 時 分 ~		次 月 日 () 時 分 ~			3. 卒業見込証明書	
		場所						4. 健康診断書	
(注) ⑦ 必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。	携行品	筆記具 印鑑 その他 ()				既卒	(可 ・ 不可)		
	その他	1. 受験旅費 (有・無) 2. 応募方法 (学校推薦 要・不要) 3. 事前の見学 (可・不可)							

※	<学内締切あり> 月 日 () : までに就職支援課へ書類提出	※	受付日
	<随時受付> 早めに就職支援課へ書類提出		