

提出先：国際教育課

学部長	学科長	担任(短大)		受付

北星学園大学 _____ 学部長殿

海外渡航届

届出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、下記のとおり海外渡航計画を立てていますので、届け出ます。

計画に変更が生じた場合は速やかに報告します。

学部	学科 学籍番号：	氏名：
目的 (○で囲むこと)	海外研修 旅行 その他 具体的に記入 ()	
海外渡航期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
研修期間 (旅行の場合は記入不要)	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
計画	渡航先国：	
	滞在都市：	
	往路利用航空会社：	復路利用航空会社
	便名：	便名
	出発地： 経由地：	出発地： 経由地：
	到着地：	到着地：
	滞在先・通学先等：	
	備考：	
渡航手続き等 (○で囲むこと)	① 旅券 (パスポート)：申請中・取得済み (写しを裏面に貼付すること)・未申請 ② 査証 (ビザ)：不要・申請中・取得済み (写しを裏面に貼付すること)・未申請 ③ たびレジ：登録済・未登録 ④ 海外旅行保険：加入済・未加入	
旅行代理店 電話番号		
渡航時緊急連絡先 (本人・保証人)	本人携帯： 本人 e-mail： 保証人携帯： (氏名： _____ 続柄： _____)	