

遠隔 (Zoom) 相談についての同意書

一般的な約束事

- ・遠隔カウンセリングは新型コロナウイルス感染症による非常時に限られるものであり、大学の警戒レベルが下がって直接来談することが可能となったときには本学の心理臨床センターでのカウンセリングに変更するか、遠隔カウンセリングのみで終了します。
- ・遠隔相談で用いるインターネット回線や接続用の端末等は、ご自身で用意してください。
- ・担当カウンセラーによって遠隔相談に適さないと判断された場合には、遠隔相談を中止することがあります。また、初回のインテーク面接のみで、総合的に判断した結果としてその後の遠隔カウンセリングをお断りする場合があります。
- ・遠隔カウンセリングは訓練中の大学院生か教員が担当します。ただし、遠隔カウンセリング中は必ず教員と学生の2人が参加し、カウンセリングを担当しない者は基本的に顔を出さずに Zoom 上で同席するかたちになります。
- ・相談者のプライバシーを保護し、秘密が外部に漏れないようにいたします。ただし、自傷他害の恐れがある場合には、命を守るために秘密保持義務がいったん解除されることがあります。
- ・学生の訓練のために、お話の内容は、本人が特定されないかたちで、カウンセリングを学ぶ大学院修士課程の学生数名、教員数名のあいだで共有されます。
- ・毎回のカウンセリングの内容を簡単に紙媒体に記録してカルテとして保管し、終了後5年が経過した時点で適切な方法で処分します。また、学習を目的として、カウンセリング担当学生はその記録以外に少し詳しい記録を取りますが、この記録については修士課程修了時に適切に処分します。
- ・料金は基本的に対面カウンセリングと同額ですが、親子並行面接に限り変更します。遠隔ではお子様のカウンセリングも保護者様のカウンセリングも単独で行いますので、それぞれがお一人分の料金となり多少割高になります。
- ・こちらのセンターから相談者への連絡は電話かメールを使用します。電話の場合は番号が非通知にされていることがあります。

技術的な問題

- ・遠隔相談には Zoom を使用します。暗号化など様々なセキュリティが備えられていますが、情報漏洩等のリスクはゼロではありません。
- ・リスクを回避するため、Zoom 使用時はフリーWi-Fi への接続はしないでください。
- ・遠隔相談中は、使用しているアプリ (Zoom) 以外のすべてのアプリその他を閉じて下さい。
- ・あなたが使用する端末の OS (Windows、mac OS など) や Zoom アプリを、最新のバージョンに更新し、ウイルス対策ソフトを導入してください。
- ・遠隔相談はウェブカメラ付きの PC 等で行います。そのため、音声の遅れなどがあり、互いの意思の疎通がうまくいかずに、入室したときと同様のサービスが提供できない可能性があります。
- ・予約時間に、担当カウンセラーが事前にお知らせする Zoom の ID から接続して下さい。接続できない場合には、こちらからあなたの携帯に電話(番号が非通知の場合もあります)をかけますが、連絡がつかない場合にはキャンセル扱いとします。
- ・映像や音声が入るなど接続がうまくいかない場合があります。50分を基本とするセッション中に、会話が成立しないような悪条件が長時間認められた場合には料金を無料としますが、30分以上会話が成立した場合には通常料金となります。

遠隔相談中の注意点

- ・Zoom 使用中は、ご自分の部屋など、プライバシーが守られる静かな環境を確保してください。
- ・許可なく誰かを同席させることは禁止します。
- ・予約のキャンセルや変更が必要な場合は、事前に心理臨床センターに電話(011-802-3822)で知らせてください。また、遠隔と対面の違いに関わらず、相談者からセンターへの連絡は電話に限らせていただきます。
- ・遠隔相談の料金は、毎回のカウンセリング終了後 1 週間以内に指定された口座に振り込んでください。領収書は、電子化されたものをメールに添付して送信します。

遠隔から対面カウンセリングに変わった場合

- ・来談時はカウンセラーと同じくマスクの着用を必須とします。
- ・受付時に、設置された消毒液で手指消毒を必須とします。
- ・受付の際に検温を実施して（非接触性の体温計使用）37.5℃以上の熱がある場合や、体調や最近の行動歴(海外渡航等)に関する簡単な問診票にご回答いただいて該当する項目があった場合には、その日のカウンセリングを中止します。また、当日に体調不良が認められた場合には、事前に電話でキャンセルして下さい。
- ・検温と問診票によるチェックはセンターに立ち入る方すべてに行います。一例として、お子様に付き添うだけの保護者の方にもご協力いただきます。
- ・30 分に一度窓とドアを開けて換気します。また、温かい時期は面接中窓を開けたままにします。
- ・受付カウンターと面接室に飛沫感染予防用のシールドを設置します。それ以外の場所では 2 メートルのソーシャルディスタンスを心がけてください。
- ・新型コロナ感染症の濃厚接触者または感染者になった場合、あるいはその疑いがある場合には、速やかに連絡してください。しばらくの間カウンセリングは中断いたします。

上記の説明を読んで理解し、すべての項目について承諾いたします。

_____年____月____日 相談者 氏名：_____

住所：_____市_____

_____年 月 日 説明者 氏名：

担当者による初回面接の際に、この同意書の記載事項について口頭で説明いたします。初回面接後、この同意書の 2 枚目に日付、お名前、住所を書いて、1 枚目と 2 枚目を両方とも下記の住所に郵送してください。切手と封筒の代金は自己負担でお願いいたします。また、同意書に記入後、ご自分でコピーを一部取って保管してください。

〒004-8631 北海道札幌市厚別区大谷地西 2-3-1
北星学園大学 北星こころの相談室（心理臨床センター）