# English Camp in 北星 Online 2021 動画作成の流れ・詳細



# テーマ

動画は、以下のテーマに基づき作成しましょう。

Student Life in Japan

Student life differs from country to country throughout the world. Explain one or more aspects of student life in Japan that you think would be interesting for people in foreign countries to know and understand. You can choose topics from any time period of Japanese school life from kindergarten to college.

## 決まり

動画中の言語・文章はすべて英語を使用してください。

動画は以下の形式に則って作成してください。

- ① 写真・動画・文字などを用いたプレゼンテーションの様子を収録したものであること。
- グループメンバーによるプレゼンテーションの音声、またプレゼンテーションをしている姿が映っていること。
- ③ 動画の初めに、英語で「動画のタイトル、グループ名、グループメンバー全員分の氏名(出演 していない人も含む)」を表示すること。
- ④ プレゼンテーション動画録画に Zoom(後述)を使用すること。



なお、各グループ内での役割分担(カメラ担当、編集担当、ナレーター など)によっては、必ずしもグループのメンバー全員がプレゼンテー ションに出演しなくても構いません。

# 動画最終提出(完成)までのプロセス

STEP 1: テーマに沿ったプレゼンテーション原稿を作成する STEP 2: Meeting Day で原稿へのフィードバックやプレゼンテーション方法のアドバイスを受ける STEP 3: Zoom 上で実際のプレゼンテーションを行い、その画面を録画する STEP4: 最終提出する



## 動画作成 STEP 1: テーマに沿ったプレゼンテーション原稿を作成する

テーマに沿ったプレゼンテーションの原稿を作りましょう。

STEP2 の<u>"Meeting Day" (2021 年 11 月 14 日</u>) (別紙「English Camp in 北星 2021 "Meeting Day" について」参照) までの間に、

- ・プレゼンテーションの原稿データ(Powerpoint, Keynote などを使用)
- ・プレゼンテーションで話す内容
- を作ってください。

#### NOTE:

最終的にプレゼンテーション発表の録画をして、2分~3分の動画にする必要があります。原稿ができたら、その原稿を使って仮プレゼンテーションをしてみて、原稿自体の分量を調整しましょう。 原稿と話す内容がある程度決まっていれば、細かい部分までは完成していない状態で構いません。中身 や発表方法に心配がある場合は、Meeting Day で相談してもよいです。

# 動画作成 STEP 2: Meeting Day で原稿へのフィードバックやプレゼンテーション方法のアドバイ スを受ける

Meeting Day では、在学生(大学・短期大学部在籍の学生)の前(Zoom のオンラインミーティン グ上)で実際に仮の状態でのプレゼンテーション発表をしてください。

その様子を見て、在学生がプレゼンテーション原稿・発表方法にフィードバックやアドバイスを します。

他にも、動画作成について気になることや心配なことがある場合はぜひこの日に相談してください。

#### 動画作成 STEP 3: Zoom 上で実際のプレゼンテーションを行い、その画面を録画する

Meeting Day でのフィードバックを Zoom の「ミーティング」機能を使って実際のプレゼンテー ションを行い、その様子を Zoom の「画面録画」機能を使って録画します。 こうした機能の使い方は、エントリー後に案内される説明動画を必ず視聴して確認してください。 また、本書の後半にも Zoom の基礎知識について参考先等を記載したので、お読みください。 なお、動画の再生時間が指定時間内であれば、録画した動画をさらに自分たちで編集して工夫を 入れることは自由です。

#### 動画作成 STEP4: 最終提出

完成したプレゼンテーション動画を、本学指定の方法でオンライン提出していただきます。提出 方法はエントリーしたグループに後日案内されます。

# Zoom の基礎知識

◎本イベントにおける遠隔ミーティング、プレゼンテーション動画の録画には、Zoom の利用をお願いし ます。

説明動画を用意するので、<u>必ず全員が視聴してください。</u>

また、先述の通り、エントリー後に、以下のような Zoom の機能を説明する説明会を開催します(任意参加)。

日程:10月23日(土)10:00~11:00

※後述の「ローカルレコーディング」という機能を使うために<u>、Zoom の利用は PC(ノート PC、デスクト</u> <u>ップいずれでも構いません)を使ってください。</u>

# (基礎編)

Zoomとは?

PC、タブレット、スマートフォンで使えるウェブ会議ツールです。ビデオ通話のよ うな使い方もできます。 https://support.zoom.us/hc/ja



### アカウントの作成方法

以下ページ内「自分のアカウントを作成する」をご覧ください。無料でアカウントを 作ることができます。\*メールアドレスが必要です。



https://support.zoom.us/hc/ja/articles/360034967471-%E6%96%B0%E8%A6%8F%E3%83%A6% E3%83%BC%E3%82%B6%E3%83%BC%E5%90%91%E3%81%91%E3%81%AE%E5%85%A5% E9%96%80%E3%82%AC%E3%82%A4%E3%83%89

## ミーティング

Zoom では、ビデオを映して通話・会議する機能を「ミーティング」と呼びます。 (LINE などのビデオ通話をイメージしてください。)

## 画面共有

Zoom には、「画面共有」という機能があります。 この機能を使うと、自分の PC に映っている画面や、起動中のアプリケーションを ミーティング中の画面に映すことができます。

つまり、皆さんの PC に入っているプレゼンテーション (パワーポイント等で作成 したもの)を映すことができます。

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362153-%E7%94%BB%E9%9D%A2-%E3%82%B3%E 3%83%B3%E3%83%86%E3%83%B3%E3%83%84-%E7%AC%AC-2-%E3%82%AB%E3%83%A1%E3%83%A9%E3%81%AE%E5%85%B1%E6%9C%89

### 画面の録画・保存

「ローカルレコーディング」という機能を使って、ミーティングを動画ファイル として保存することができます。<u>このローカルレコーディングは、PC 版の Zoom</u> でしか利用できないため、「録画」をする際は必ず PC 版の Zoom をご利用くださ い。動画ファイルの保存をするためには、ミーティングを開始する前に「設定」 で「レコーディング」を有効化する必要があります。 https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362473-Local-Recording



つまり



という流れで動画を作成・提出していただきます。

Zoom の機能については、「Zoom ヘルプセンター」で説明が見られます。 https://support.zoom.us/hc/ja



または、Google 等で「Zoom 〇〇 やり方」などで検索するといろいろな TIPS が読めます。 本イベントへの提出等に関して質問がある場合は、北星学園大学国際教育課にお問合わせください。

# 北星学園大学国際教育課

メール: intlcenter@hokusei.ac.jp 電話: 011-895-1000