

北星学園大学 社会福祉実習 非常勤助手募集要項（修正版）

1. 担当職務 社会福祉実習科目の学生相談・実習教育補助・関係機関との連絡調整・福祉実習相談室の運営・情報管理 など
2. 職 名 非常勤助手（雇用契約書を取り交わすパートタイム臨時職員）
3. 任 期 初年度は1年とする。再任は1回限りとし、3年以内とする。なお、再任にあたっては、社会福祉学部教授会において在職期間中の勤務状況等を勘案し、これを決定する。
※ 2022年3月中に現助手との引き継ぎ等のための出勤期間があります。
4. 募集人員 1 名
5. 応募資格 以下の①を必須とし、②もしくは③の条件を満たすこと。
① 社会福祉士又は精神保健福祉士資格を有する者
② 社会福祉の現場において3年以上の相談援助実務の経験がある者
③ 福祉系大学院修士課程（博士前期課程）を修了した者（もしくは2022年3月修了見込みの者）
6. 勤務部署 教育支援課 福祉実習相談室
7. 採用予定日 2022年4月1日
8. 提出書類 (1) 履歴書（学歴・職歴の詳細なもの・写真添付、但し身上部分は不要）
(2) 業績書（何らかの研究、教育業績がある者のみ）
9. 選考方法 書類審査の上、面接を行い、~~2021年12月下旬~~2022年1月末日までに採否の決定を本人宛に通知する。
10. 雇用条件 ① 月給（週32時間の場合、248,320円）翌月5日払い。
② 社会保険加入（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）。
③ 交通費は実費支給（月計算で定期券の方が低額の場合、定期券額で支給）。
④ 年次有給休暇 初年度10日間
⑤ その他本学園規程による。
11. 募集締切 **2021年12月24日（金）必着・消印有効**
12. 書類提出先 〒004-8631
札幌市厚別区大谷地西2丁目3番1号
北星学園大学 社会福祉実習委員長 西田 充潔 宛
（郵送の場合は「**非常勤助手応募書類在中**」と明記の上、簡易書留にて送付のこと）
12. 問合せ先 北星学園大学 教育支援課 実習事務担当
電 話： 011-891-2731
F A X： 011-896-8552
E-mail: jissyuu@hokusei.ac.jp

※ 本学はキリスト教（プロテスタント）に精神的基盤をおく大学であり、この点についての理解が望まれます。なお、本学の概要についてはホームページをご覧ください。

(URL <http://www.hokusei.ac.jp/>)

また、提出書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。