

## 北星学園大学 社会福祉実習 非常勤助手 募集要項

1. 担当職務 社会福祉実習科目の学生相談・実習教育補助・関係機関との連絡調整・福祉実習相談室の運営・情報管理 など
2. 職 名 非常勤助手（雇用契約書を取り交わすパートタイム臨時職員）
3. 任 期 契約期間は1年とする。ただし、再任は妨げない。なお、再任にあたっては、社会福祉学部教授会において在職期間中の勤務状況等を勘案し、これを決定する。
4. 募集人員 1 名
5. 応募資格 以下の①②を必須とし、③もしくは④の条件を満たすこと。
  - ① 社会福祉士又は精神保健福祉士資格を有する者
  - ② Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint 等)の操作に精通している者
  - ③ ソーシャルワーカーとして3年以上の実務経験を有する者
  - ④ 福祉系大学院修士課程（博士前期課程）を修了した者（もしくは2023年3月修了見込みの者）
6. 勤務部署 教育支援課 福祉実習相談室
7. 採用予定日 2023年4月1日
8. 提出書類 (1) 履歴書（学歴・職歴の詳細なもの・写真添付、但し身上部分は不要）  
(2) 業績書（何らかの研究、教育業績がある者のみ）
9. 選考方法 書類審査の上、面接を行い、2022年12月下旬までに採否の決定を本人宛に通知する。
10. 雇用条件
  - ① 月給（週32時間の場合、248,320円）翌月5日払い。
  - ② 社会保険加入（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）。
  - ③ 交通費は実費支給（月計算で定期券の方が低額の場合、定期券額で支給）。
  - ④ 年次有給休暇 初年度10日間
  - ⑤ その他本学園規程による。
11. 募集締切 **2022年11月30日（水）必着**
12. 書類提出先 〒004-8631  
札幌市厚別区大谷地西2丁目3番1号  
北星学園大学 社会福祉実習委員長 池田 雅子 宛  
（郵送の場合は「**非常勤助手応募書類在中**」と明記の上、簡易書留にて送付のこと）
12. 問合せ先 北星学園大学 教育支援課 実習事務担当  
電 話： 011-891-2731  
F A X： 011-896-8552  
E-mail: jissyuu@hokusei.ac.jp

※ 本学はキリスト教（プロテスタント）に精神的基盤をおく大学であり、この点についての理解が望まれます。なお、本学の概要についてはホームページをご覧ください。

(URL <http://www.hokusei.ac.jp/>)

また、提出書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。