

[様式 9] 提出資料一覧

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果	
A 建学の精神	
建学の精神・教育理念についての印刷物等	1.履修ガイド(p.3) 2.大学要覧 2021(p.2) 3.ミッション・ポッシブル 2021ースマス・ミッションセンター活動のしおりー (p.11) 4.情報の公表 大学公式ウェブサイト https://www.hokusei.ac.jp/publicinfo/
B 教育の効果	
学則 ■ 学則のみを印刷したもの	5.学則 https://www.hokusei.ac.jp/about/regulations/
教育目的・目標についての印刷物等	5.学則第2条 https://www.hokusei.ac.jp/about/regulations/ 4.情報の公表 大学公式ウェブサイト https://www.hokusei.ac.jp/publicinfo/ 1.履修ガイド(p.97)
学習成果を示した印刷物等	1.履修ガイド(pp.3-4)
C 内部質保証	
自己点検・評価を実施するための規程	6.内部質保証に関する方針 https://www.hokusei.ac.jp/hgu/wp-content/uploads/2021/02/dded502095178967d880b32d62a0a533.pdf 7.自己点検評価・内部質保証に関する規程
基準Ⅱ：教育課程と学生支援	
A 教育課程	
卒業認定・学位授与の方針に関する印刷物等	1.履修ガイド(pp.3-4) 4.情報の公表 大学公式ウェブサイト https://www.hokusei.ac.jp/publicinfo/
教育課程編成・実施の方針に関する印刷物等	1.履修ガイド(pp.3-4) 4.情報の公表 大学公式ウェブサイト https://www.hokusei.ac.jp/publicinfo/
入学者受入れの方針に関する印刷物等	8.2022GUIDE BOOK 9-1.2022 年度入学試験要項 (一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜／総合型選抜) 9-2.2022 年度入学試験要項 (学校推薦型選抜) 9-3.2022 年度入学試験要項 (特別選抜 (社会人／帰国生徒／外国人留学生)) 4.情報の公表 大学公式ウェブサイト https://www.hokusei.ac.jp/publicinfo/
シラバス ■ 令和3(2021)年度	10.シラバス https://pota.hokusei.ac.jp/campusweb/top.do

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
■ 紙媒体又は電子データ（PDF）で提出	※電子データ（PDF）で提出
学年暦 ■ 令和 3（2021）年度	1.履修ガイド（表紙裏面）
B 学生支援	
学生便覧等、学習支援のための配布物	1.履修ガイド
短期大学案内 ■ 令和 3（2021）年度入学者用及び 令和 4（2022）年度入学者用の 2 年分	11.2021GUIDE BOOK 8.2022GUIDE BOOK
募集要項・入学願書 ■ 令和 3（2021）年度入学者用及び 令和 4（2022）年度入学者用の 2 年分	12-1.2021 年度入学試験要項（一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜／総合型選抜） 12-2. 2021 年度入学試験要項（学校推薦型選抜） 12-3.2021 年度入学試験要項（特別選抜（社会人／帰国生徒／外国人留学生）） 9-1.2022 年度入学試験要項（一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜／総合型選抜） 9-2. 2022 年度入学試験要項（学校推薦型選抜） 9-3.2022 年度入学試験要項（特別選抜（社会人／帰国生徒／外国人留学生））
基準Ⅲ：教育資源と財的資源	
D 財的資源	
「計算書類等の概要（過去 3 年間）」 「活動区分資金収支計算書（学校法人全体）」[書式 1]、「事業活動収支計算書の概要」[書式 2]、「貸借対照表の概要（学校法人全体）」[書式 3]、「財務状況調べ」[書式 4] ■ 本協会にのみ電子データ（Excel ファイル）も提出	13.「活動区分資金収支計算書（学校法人全体）」[書式 1] 14.「事業活動収支計算書の概要」[書式 2] 15.「貸借対照表の概要（学校法人全体）」[書式 3] 16.「財務状況調べ」[書式 4]
資金収支計算書・資金収支内訳表 ■ 過去 3 年間（令和元（2019）年度～令和 3（2021）年度）計算書類（決算書）の該当部分	17-1.計算書類（決算書）（令和元（2019）年度） 17-2.計算書類（決算書）（令和 2（2020）年度） 17-3.計算書類（決算書）（令和 3（2021）年度）
活動区分資金収支計算書 ■ 過去 3 年間（令和元（2019）年度～令和 3（2021）年度）計算書類（決算書）の該当部分	17-1.計算書類（決算書）（令和元（2019）年度） 17-2.計算書類（決算書）（令和 2（2020）年度） 17-3.計算書類（決算書）（令和 3（2021）年度）
事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表 ■ 過去 3 年間（令和元（2019）年度～令和 3（2021）年度）計算書類（決算書）の該当部分	17-1.計算書類（決算書）（令和元（2019）年度） 17-2.計算書類（決算書）（令和 2（2020）年度） 17-3.計算書類（決算書）（令和 3（2021）年度）
貸借対照表	17-1.計算書類（決算書）（令和元（2019）年度）

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
■ 過去3年間（令和元（2019）年度～令和3（2021）年度）計算書類（決算書）の該当部分 事業報告書 ■ 過去1年間（令和3（2021）年度） 事業計画書／予算書 ■ 認証評価を受ける年度（令和4（2022）年度）	17-2.計算書類（決算書）（令和2（2020）年度） 17-3.計算書類（決算書）（令和3（2021）年度） 18.事業報告書（令和3（2021）年度） 19.事業計画書／予算書（令和4（2022）年度）
基準Ⅳ：リーダーシップとガバナンス	
A 理事長のリーダーシップ	
寄附行為	20.寄附行為 https://houjin.hokusei.ac.jp/kifukoui/
理事会議事録（写し） ■ 過去3年間（令和元（2019）年度～令和3（2021）年度） ■ 電子データ（PDF）による提出	21-1.理事会議事録（写し）（令和元（2019）年度） 21-2.理事会議事録（写し）（令和2（2020）年度） 21-3.理事会議事録（写し）（令和3（2021）年度） ☐ 電子データ（PDF）による提出
諸規程集 ■ 電子データ（PDF）による提出	22.大学規程集 ※下記に別途記述 23.学園規程集 ※下記に別途記述
B 学長のリーダーシップ	
教授会議事録（写し） ■ 過去3年間（平成元（2019）年度～令和3（2021）年度） ■ 電子データ（PDF）による提出	24-1.教授会議事録（写し）（平成元（2019）年度） 24-2.教授会議事録（写し）（平成2（2020）年度） 24-3.教授会議事録（写し）（平成3（2021）年度） ☐ 電子データ（PDF）による提出
C ガバナンス	
評議員会議事録（写し） ■ 過去3年間（令和元（2019）年度～令和3（2021）年度） ■ 電子データ（PDF）による提出	25-1.評議員会議事録（写し）（令和元（2019）年度） 25-2.評議員会議事録（写し）（令和2（2020）年度） 25-3.評議員会議事録（写し）（令和3（2021）年度） 電子データ（PDF）による提出

※＜諸規程集＞

- 規程名は省略せず、個々の名称を全て列挙してください。
- 番号は、規程のみの通し番号としてください。
- 自己点検・評価報告書の＜根拠資料＞（テーマごと）には、以下のとおり記述してください。
 - 個々の規程を記述する場合は、「提出資料-規程集」の後に、通し番号及び資料名も記述してください（例：提出資料-規程集 1 ○○委員会規程）。
 - 基準Ⅳ（様式8）のテーマA「理事長のリーダーシップ」において、根拠資料として提出資料の「諸規程集」全体をあげる場合は「提出資料-規程集」と記述してください。

番号	北星学園大学規程集
1	学則 ■ 別表
2	大学院学則 ■ 別表
3	短期大学部学則 ■ 別表
4	大学規程

5	部局長会議規程
6	企画運営会議規程
7	教学会議規程
8	学則諸規程委員会規程
9	危機管理に関する規程
10	利益相反マネジメント要領
11	自己点検評価及び内部質保証に関する規程
12	教員評価委員会規程
13	インスティテューショナル・リサーチ委員会規程
14	学生支援委員会規程
15	広報委員会規程
16	図書館運営委員会規程
17	社会福祉実習委員会要領
18	研究倫理委員会規程
19	学生支援連絡会議規程
20	学長の選挙に関する規程
21	副学長、学部長等の選任に関する規程
22	大学から選出する北星学園理事候補者の選出方法に関する申合せ
23	学長、副学長等の任期に関する規程
24	教育職員の採用及び昇格の選考に関する規程
25	助教取扱要領
26	大学院担当教員の選考に関する規程
27	大学院担当教員の選考に係る業績審査の基準に関する申合せについて
28	教育職員の定年等に関する規程
29	客員教員規程
30	チャプレンの職務に関する規程
31	チャプレンの選考に関する規程
32	チャプレンの職務に関する要項
33	カウンセラーの職務に関する規程
34	名誉教授称号授与規程
35	評議会及び教授会規則
36	校舎及び校地の使用並びに集会規程
37	体育館等利用規程
38	大学会館、サークル棟及び学生交流会館 kirari 規程
39	大学会館、サークル棟及び学生交流会館 kirari 利用規程
40	学生交流会館 kirari 利用細則
41	掲示規程
42	教育職員国内外研修規程
43	ファカルティ・ディベロップメントに関する規程
44	モデルティーチング顕彰制度実施要項

45	教育職員のサバティカル制度に関する規程
46	個人研究費取扱要領
47	個人研究費傾斜配分のための研究業績評価取扱要項
48	研究業績記録要項
49	国外研修期間中における個人研究費の支出要領
50	特定研究費取扱要領
51	バイアウト制度取扱要領
52	受託研究及び教育職員の受託研究実施承認の取扱に関する規程
53	公的研究費の運営・管理に関する規程
54	研究活動における不正防止規程
55	競争的資金等に係る間接経費取扱要領
56	ワーキングペーパー取扱要項
57	学術情報リポジトリ運用要項
58	研究倫理審査手続要領
59	研究倫理情報保管庫取扱要領
60	紀要「北星論集」刊行要項
61	紀要「北星論集」退職記念号取扱要領
62	紀要「北星論集」追悼号取扱要領
63	入学試験実施規程
64	転学部及び転学科取扱規程
65	研究生規程
66	外国人研究生の受入取扱要領
67	外国人特別研究生の受入取扱要領
68	短期大学部研究生規程
69	科目等履修生規程
70	短期大学部科目等履修生規程
71	外国人留学生規程
72	外国人研修生規程
73	短期大学部外国人留学生の取扱要領
74	研究科委員会規程
75	大学院長期履修規程
76	大学院早期修了に関する規程
77	大学院長期履修に関する申合せ
78	大学院外国人研究者招聘制度取扱要項
79	「大学院論集」編集委員会及び編集・発行要項
80	学位規程
81	短期大学部 学位規程
82	大学院（博士課程）学位論文審査実施要領
83	授業科目の履修等に関する規程
84	授業科目の履修等に伴う試験等に関する規程

85	GPA 制度に関する規程
86	ティーチング・アシスタント規程
87	定期（期末）試験実施要領
88	副専攻に関する規程
89	学内団体規程
90	奨学生規程
91	表彰規程
92	自宅外通学支援奨学金取扱要領
93	受入交換留学奨学金規程
94	図書館利用規程
95	教育学術情報データベース利用規程
96	スミス・ミッションセンター規程
97	国際教育センター規程
98	外国大学等との学生・教員交流関係協定書
99	学生相談センター規程
100	総合相談窓口担当者の業務に関する要項
101	キャリアデザインセンター規程
102	職業紹介業務運営規程
103	職業紹介要項
104	職業紹介に係る個人情報適正管理規程
105	短期大学部職業紹介業務運営規程
106	短期大学部職業紹介要項
107	短期大学部職業紹介に係る個人情報適正管理規程
108	社会連携センター規程
109	総合研究センター規程
110	経済学部研究資料室規程
111	総合情報センター規程
112	総合情報センター情報処理システム利用規程
113	総合情報センターネットワーク利用規程
114	ICT 活用推進室規程
115	心理臨床センター規程
116	心理臨床センター相談室運営要領
117	入学試験センター規程
118	学習サポートセンター規程
119	アクセシビリティ支援室規程
120	学費等の減免、徴収及び返戻の取扱に関する規程
121	短期大学部英文学科海外研修（短期留学）制度に関する取扱要領
122	奨学金返還免除候補者選考規程
123	「北星学園大学奨学金返還免除候補者選考規程」第4条第2項に係る教学会議申合せ
124	キャンパス・ハラスメントの防止と解決に関する実施要項

125	学生の個人情報保護に関する規程
126	安全衛生委員会規程
127	e ラーニング共同研究プロジェクト要項
128	社会福祉実習非常勤助手の採用に関する要領
129	北星学園大学 学内ワークスタディに関する取扱要領
130	ミッション・ステートメント
131	倫理綱領
132	研究倫理指針
133	人を対象とする研究倫理指針
134	北星学園大学における公的研究費の不正防止対策の基本方針
135	研究活動における不正防止の責任体系
136	コンプライアンス教育と啓発活動
137	公的研究費不正防止計画
138	情報セキュリティポリシー
139	障害のある学生及び特別な支援を必要とする学生への支援に関するガイドライン
140	「障害のある学生及び特別な支援を必要とする学生への支援に関するガイドライン」の準拠文書について
141	内部質保証に関する方針
142	求める教職員像及び人材育成の目標・方針
143	教育職員組織の編成方針
144	学生支援に関する方針
145	教育研究等環境の整備に関する方針
146	社会連携 ポリシー

番号	北星学園規程集
1	学校法人北星学園寄附行為
2	学校法人北星学園理事・監事及び評議員選任内規
3	北星学園常任理事会規程
4	北星学園常任理事会議事規則
5	北星学園名誉理事長及び顧問に関する規程
6	北星学園理事長等の職務代理に関する規程
7	北星学園財務委員会内規
8	北星学園建築委員会内規
9	北星学園学長・校長の代理の取扱いに関する申合せ
10	北星学園チャプレン及び宗教主任に関する規程
11	北星学園チャプレン又は宗教主任候補者の選考及び選任に関する規程
12	北星学園宗教主任代務者の選考及び選任に関する申合せ
13	北星学園宗教主任会議規程
14	北星学園キリスト教センター規程
15	北星学園内部監査規程
16	北星学園総合企画委員会規程

17	北星学園内教育連携委員会規程
18	北星学園 ICT 活用教育委員会規程
19	北星学園諸制度・諸規程委員会規程
20	北星学園人事制度検討委員会規程
21	北星学園安全衛生管理規程
22	北星学園創立百周年記念館内規
23	北星学園報編集委員会内規
24	北星学園苦情処理委員会規程
25	北星学園事務組織、職務及び事務分掌規程
26	北星学園課長・事務長会議規程
27	北星学園スタッフ・ディベロップメントに関する規程
28	北星学園事務職員配置換委員会申合せ事項
29	北星学園事務職員採用選考委員会申合せ事項
30	北星学園諸規程管理規程
31	北星学園旅費規程
32	北星学園旅費規程に関する運用
33	北星学園文書処理規程
34	北星学園文書の作成に関する基準
35	北星学園文書の公印に関する内規
36	北星学園文書の分類と保存に関する内規
37	北星学園防火管理規程
38	北星学園中学・高等学校教育職員の教員免許状更新講習受講料補助に係る取扱要領
39	北星学園中学・高等学校教育職員短期研修規程
40	北星学園中学・高等学校事務・用務職員短期研修規程
41	北星学園顧問弁護士制度の取扱いに関する申合せ
42	北星学園におけるセクシュアル・ハラスメントの防止等に関する方針
43	北星学園教職員等の個人情報の保護に関する規程
44	北星学園生徒、学生、院生等の個人情報の保護に関する規程
45	北星学園における特定個人情報等取扱規程
46	北星学園における特定個人情報等の取扱いに関する内規
47	北星学園就業規則
48	北星学園中学・高等学校嘱託職員雇用内規
49	北星学園特任職員雇用内規
50	北星学園大学非常勤講師雇用内規
51	北星学園中学・高校非常勤講師雇用内規
52	北星学園臨時職員雇用内規
53	北星学園夜警員規程
54	北星学園定年退職後嘱託再雇用内規
55	北星学園定年退職後嘱託再雇用に関する取扱要領
56	北星学園事務職員役職定年に関する規程

57	北星学園職務専念義務免除に関する取扱要領
58	北星学園産前・産後休暇及び育児休職等に関する運用
59	北星学園介護休暇制度取扱要領
60	北星学園職員の表彰に関する取扱要領
61	北星学園永年勤続職員の表彰に関する取扱要領
62	北星学園職員の懲戒に関する取扱要領
63	北星学園懲戒処分の基準
64	北星学園労働者過半数代表者選出内規
65	北星学園給与規程
66	北星学園中学・高等学校教育職員の給与に係る特別措置に関する規程
67	北星学園特別職員の報酬及び退職金に関する内規
68	北星学園役員等手当規程
69	北星学園役員の業務災害補償内規
70	北星学園嘱託職員給料基準取扱要領
71	北星学園初任給決定等に関する細則
72	北星学園号俸格差調整に関する細則
73	北星学園住居手当に関する規則
74	北星学園住居手当の運用
75	北星学園人事異動に伴う余市高等学校事務長の住居等に関する取扱要領
76	北星学園退職手当規程
77	北星学園早期退職優遇に関する細則
78	北星学園大学に所属する教育職員のうち嘱託職員から専任職員へ任用換した場合の退職手当の取扱要領
79	北星学園弔慰金規程
80	北星学園慶弔に関する取扱要領
81	北星学園教職員定期健康診断取扱要領
82	北星学園人間ドック・婦人科検診取扱要領
83	北星学園厚生資金貸付規程
84	北星学園保養施設利用補助取扱要領
85	北星学園被服貸与規程
86	北星学園メンタルヘルス対策等の方針
87	北星学園ストレスチェック取扱要領
88	北星学園職員・教役者親族授業料等減免規程
89	北星学園授業料軽減規程
90	北星学園授業料等免除規程
91	北星学園における東日本大震災の被災生徒等に係る就学支援の特例に関する規程
92	北星学園表彰規程
93	北星学園有馬・安孫子・手島・時任・永澤奨学金規程
94	北星学園経理規程
95	北星学園固定資産及び物品管理規程

96	北星学園固定資産及び物品調達規程
97	北星学園図書管理規程
98	北星学園リース取引に関する取扱要領
99	北星学園資金の借入及び償還に係る諸手続きに関する内規
100	北星学園資産運用に関する取扱要領
101	北星学園有形固定資産及びソフトウェアの改良・補修に係る支出の取扱要領
102	北星学園における有価証券の時価評価に関する取扱要領
103	北星学園クレジットカード決済に係る取扱要領

[注]

- 一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には、提出資料に付した通し番号及び資料名を記載してください。また、ページ番号が示せるものについては、該当ページを記載してください。
- 準備できない資料（例えば、取組み自体を行っていない場合等）については、「該当なし」と記載してください。
- ウェブサイトで公表している場合、一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には URL も記載してください。
- 特に指定がなければ、自己点検・評価を行う令和 3（2021）年度の資料を準備してください。ただし、認証評価を受ける令和 4（2022）年度に学科改組等で大幅な変更があった場合、令和 4（2022）年度のを備付資料として準備してください。
- 「過去 3 年間」・「過去 5 年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う令和 3（2021）年度を起点として過去 3 年間・過去 5 年間とします。
- 一覧表を提出する際、①この注意書きは削除せず、②様式 9 の通しページを付してください。