

臨床心理士受験申請資格証明書の発行について

発行希望者は、下記の要領で申込みしてください。

1. 臨床心理士受験のための申請書類は、ご自身で「公益財団法人 日本臨床心理士資格認定協会」が指定する期間内に請求して入手してください。

*資格審査スケジュールを確認し、臨床心理士受験申込受付期間に間に合うようにお申込みください。

*詳細は、「公益財団法人 日本臨床心理士資格認定協会」のウェブサイトにて確認してください。

2. 発行希望者は、下記の書類2点を本学に持参もしくは郵送して申込みしてください。

- ① 「臨床心理士受験申請資格証明書」

※ 認定協会の指定様式です。ご自身で入手し、白紙の状態でご提出してください。

- ② 下記事項記載の別紙(A4用紙:様式不問)

- ・氏名(本学修了時)
- ・名前の読み仮名(ひらがな)
- ・生年月日
- ・在学時の研究科と専攻名
- ・在学時の学生証番号(ご記憶であれば)
- ・研究科の入学年度
- ・研究科の修了年度(9月修了の方は年度の後ろに「9月修了」と記載)
- ・修士論文の題目(題目を正確に記入)
- ・修士論文の主査名、副査名
- ・連絡先(電話番号)
- ・連絡先(メールアドレス)
- ・本学からの郵送先(郵便番号と住所)

*上記必要書類の到着日をもって受付日とします。証明書は、土日・祝日・一斉休暇期間を除く3日程度で発行し、指定された郵送先に送付します。発行を希望する際は、余裕をもって行ってください。なお、発行手数料は必要ありません。

○持参先:北星学園大学教育支援課7番窓口

○郵送先:〒004-8631 北海道札幌市厚別区大谷地西2-3-1 北星学園大学教育支援課大学院担当

3. 問い合わせ先

北星学園大学 教育支援課 大学院担当

電話:011-891-2731(代表)

期間:月~金(土日祝、年末年始等、事務休業期間を除く)

時間:9時~17時(11時30分~12時30分を除く)