

北星学園大学 教職支援室非常勤助手募集要項

1. 担当職務 教職に関する科目の学生相談・実習教育補助・関係機関との連絡調整・教職支援室の運営・情報管理など
2. 職務名 非常勤助手（雇用契約書を取り交わすパートタイム臨時職員）
3. 任期 契約期間は1年とする。ただし、再任は妨げない。
4. 募集人員 1名
5. 応募資格 以下の条件を満たすこと。
① 中学校又は高等学校1種教育職員免許状を有する者
※本学に課程のある免許状に限る
② 学校（※）及び教育委員会における勤務経験のある者
※校長等の管理職経験のある者が望ましい
③ 教育におけるICT活用（電子黒板、タブレット端末等の運用・管理を含む）に精通している者
6. 勤務部署 教育支援課 教職支援室
7. 採用予定日 2026年4月1日
8. 提出書類 履歴書（学歴・職歴の詳細なもの・写真添付、但し身上部分は不要）
ICT活用に精通していることをまとめた書面（任意様式・400字程度）
9. 選考方法 書類審査の上、面接を行う。
2026年2月頃までに採否の決定を本人宛に通知する。
10. 雇用条件（週30時間の場合）
① 月給232,800円、翌月5日払い。
② 社会保険加入（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）。
③ 交通費は実費支給（月計算で定期券の方が低額の場合、定期券額で支給）。
④ 年次有給休暇 初年度10日間
⑤ その他本学園規程による。
11. 募集締切 2026年2月6日（金）必着
12. 書類提出先 〒004-8631
札幌市厚別区大谷地西2丁目3番1号
北星学園大学 教育支援課第三課長 宛
(郵送の場合は「非常勤助手応募書類在中」と明記の上、
簡易書留にて送付のこと)
13. 問合せ先 北星学園大学 教育支援課 第三課長 佐々木 薫
電話： 011-891-2731
FAX： 011-896-8552
E-mail: jissyuu@hokusei.ac.jp

※ 本学はキリスト教（プロテスタント）に精神的基盤をおく大学であり、この点についての理解が望れます。なお、本学の概要についてはホームページをご覧ください。
(URL <http://www.hokusei.ac.jp/>)
また、提出書類に含まれる個人情報は、選考および採用以外の目的には使用しません。