

北星学園大学 教職支援室非常勤助手募集要項

1. 担 当 職 務 教職に関する科目の学生相談・実習教育補助・関係機関との連絡調整・教職支援室の運営・情報管理 など
2. 職 名 非常勤助手（雇用契約書を取り交わすパートタイム臨時職員）
3. 任 期 契約期間は1年とする。ただし、再任は妨げない。
4. 募 集 人 員 1 名
5. 応 募 資 格 以下の条件を満たすこと。
 - ① 中学校又は高等学校1種教育職員免許状を有する者
※本学に課程のある免許状に限る
 - ② 学校（※）及び教育委員会における勤務経験のある者
※校長等の管理職経験のある者が望ましい
 - ③ 教育における ICT 活用（電子黒板、タブレット端末等の運用・管理を含む）に精通している者
6. 勤 務 部 署 教育支援課 教職支援室
7. 採用予定日 2026年4月1日
8. 提 出 書 類 履歴書（学歴・職歴の詳細なもの・写真添付、但し身上部分は不要）
ICT 活用に精通していることをまとめた書面（任意様式・400字程度）
9. 選 考 方 法 書類審査の上、面接を行う。
2026年2月頃までに採否の決定を本人宛に通知する。
10. 雇 用 条 件（週30時間の場合）
 - ① 月給232,800円、翌月5日払い。
 - ② 社会保険加入（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）。
 - ③ 交通費は実費支給（月計算で定期券の方が低額の場合、定期券額で支給）。
 - ④ 年次有給休暇 初年度10日間
 - ⑤ その他本学園規程による。
11. 募 集 締 切 2026年2月6日（金）必着
12. 書類提出先 〒004-8631
札幌市厚別区大谷地西2丁目3番1号
北星学園大学 教育支援課第三課長 宛
（郵送の場合は「**非常勤助手応募書類在中**」と明記の上、簡易書留にて送付のこと）
13. 問 合 せ 先 北星学園大学 教育支援課 第三課長 佐々木 薫
電 話： 011-891-2731
F A X： 011-896-8552
E-mail: jissyuu@hokusei.ac.jp

※ 本学はキリスト教（プロテスタント）に精神的基盤をおく大学であり、この点についての理解が望まれます。なお、本学の概要についてはホームページをご覧ください。

(URL <http://www.hokusei.ac.jp/>)

また、提出書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。