

求人票(社会福祉用)

※

※

分 類

受 付
番 号

(注) ①※印は記入しないで下さい。

②必要事項をご記入もしくは○印でかこんで下さい。

求 人 先	ふりがな						代 表 者	役職等	
	名 称	URL :						お名前	
	所在地	〒					電 話		
採 用 条 件	書 類 提出先	〒				人 事 担当者	役職等 お名前		
	設 立	明・大・昭・平成 年 月				事業 内容	・別紙に記載済		
	職員数	名 (内大卒 名) (北星学園大卒 名)							
	定員数	名							
採 用 条 件	学 科 学 部	社 会 福 祉 学 部		学 科 指 定 な し	計	大 採 用 学 予 定 卒 数	名	職 種	
	社会福祉 学科	心理学科							
	求 人 数							勤 務 場 所	
	勤 務 時 間	日 勤 平 日	～		(回 / 月 程 度)	(回 / 月 程 度)	(回 / 月 程 度)	資 格 条 件 な ど	
		夜 勤 土 曜	～						
		宿 直	～						
		そ の 他 ()	～						
	休 日	土曜・日曜・祝日, 月 回週休2日制					・ 国家試験不合格時の内定取り消し (有 ・ 無)		
	初 任 給 (現 行 ・ 見 込)	職 種	職		職		通 勤 費	金 額 ・ 円 まで	
		基 本 給	円		円		賞 与 (年)	回 約 カ月	
手 当		円		円		昇 給 (年)	回 円 %		
手 当		円		円		社 会 保 険	健康, 厚生, 雇用, 労災, 退共		
手 当		円		円		寮	有 (月 円) ・ 無		
計		円		円		そ の 他	労働組合・就業規則		
方 法	書類選考 (有・無), 面接, 健康診断, 適性, 性格 筆記 (専門, 一般常識, 論文, 作文,) 実習 (日 程度) その他 ()							提 出 書 類	1. 履歴書 (身上書、写真付) 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 指定用紙 6. その他
	提 出 切	1 次 月 日 ()			次 月 日 ()				
	試 験 時 日	1 次 月 日 () 時 分 ~			次 月 日 () 時 分 ~				
	場 所								
携 行 品	筆記具 印鑑 その他 ()							既 卒	(可 ・ 不可)
そ の 他	1. 受験旅費 (有・無) 2. 応募方法 (学校推薦 要・不要) 3. 事前の見学 (可・不可)								

※

※

※	《学内締切あり》 月 日 () : までに就職支援課へ書類提出
※	《随時受付》 早めに就職支援課へ書類提出

※	受付日
---	-----



北星学園大学 就職支援課